

## AGENT D'ACCUEIL STATION BIOMETRIQUE (H/F)

Chef-lieu de canton, la commune dispose de nombreux services et structures (médicaux, sociaux, scolaires, commerces,), au bénéfice de tous les usagers de l'intercommunalité.

Poste à pourvoir le : 15/06/2026  
Date limite de candidature : 15/05/2026  
Type d'emploi : Contractuel non-permanent  
Nombre de postes : 1

### Détails de l'offre

Famille de métier : administratif  
Grades recherchés : adjoint administratif

### Descriptif de l'emploi

#### Missions

- Station biométrique (CNI-Passeport)
  - o Constitution, vérification et traitement des dossiers de demandes de cartes d'identité et de passeports, remises des titres, prise de rendez-vous,
  - o Traitement de la messagerie électronique dédiée
  - o Gérer et classer les documents papiers et numériques
- Secrétariat
  - o Assurer différentes tâches administratives
  - o Participer à l'accueil physique et téléphonique du public

#### Profils recherchés :

##### Savoirs :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (excel, outlook)
- La connaissance de l'environnement institutionnel et des collectivités territoriales serait un plus

##### Savoir Faire :

- Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique
- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Savoir travailler en équipe

##### Savoir Etre :

- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs
- Accueillir le public avec amabilité
- Gérer les situations de stress, temporiser
- Respecter la confidentialité

Temps de travail : complet 35h hebdomadaire

#### Contact :

Christine TURCAUD – 02.51.69.60.41 – Mairie de La Châtaigneraie