

Fiche de poste Chef d'équipes Services Techniques

Cadre d'emploi : Adjoint technique/Agent de maitrise/Technicien

La commune de la Châtaigneraie recrute un Chef d'équipe des services techniques.

Chef-lieu de canton, la commune compte environ 2 600 habitants. Elle dispose de nombreux services et structures (médicaux, sociaux, scolaires, commerces,), au bénéfice de tous les usagers de l'intercommunalité (15 000 habitants).

Sous la responsabilité du directeur des services techniques, le chef d'équipe anime et encadre une équipe polyvalente.

Le titulaire du poste est le garant de la bonne coordination des équipes techniques, assurant la fluidité, l'efficacité et la cohérence des interventions sur le terrain.

Descriptif de l'emploi

Chef d'équipe, vous assurez la coordination des services techniques (voirie, bâtiments, espaces verts) de la commune.

Vous animez l'équipe des Services Techniques et planifiez les interventions tout en participant aux activités assurées par les agents.

Vous avez la responsabilité du bon fonctionnement et l'entretien des véhicules et l'outillage des services.

Vous veillez au respect des règles de sécurité et à la qualité du service rendu, tout en garantissant la réactivité face aux urgences

Missions / conditions d'exercice

Diriger et coordonner les actions des Services Techniques : planification du travail pour l'ensemble de l'équipe selon les priorités définies par les élus (missions récurrentes hebdomadaires, mensuelles, annuelles, travaux spécifiques).

Assurer la ponctualité, les délais de réalisation, le respect des consignes et des règles de sécurité par les équipes.

Participer aux travaux assurés par les agents des services techniques et vérifier la qualité des travaux.

Contribuer à l'établissement des prévisions budgétaires (matériel, outillage, interventions spécifiques...).

Assurer l'astreinte d'exploitation (≈1 semaine/mois).

Activités principales :

- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la

collectivité

- S'assurer du bon entretien des bâtiments communaux
- Entretenir les espaces verts de la collectivité
- Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé

Activités secondaires :

- Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses
- Vérifier et entretenir les postes de relèvement d'assainissement collectif

Profils recherchés

Permis B exigé. Permis BE apprécié

Habilitation électrique serait un plus

Certificat d'Aptitude à la Conduite à la Sécurité serait un plus

Connaitre et appliquer les règles de sécurité au travail

Savoir planifier et organiser les interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution et des contraintes des utilisateurs

Savoir rendre compte des interventions à son supérieur hiérarchique

Sens du travail en équipe et du service public

Esprit d'initiative, savoir organiser son activité et être d'autonome

Être soigneux, discret, ponctuel et dynamique

Savoir utiliser nacelle et mini pelle sera apprécié.

Condition de travail et avantages :

- Temps de travail : 37.5 h par semaine, horaires fixes (ou variables selon saison)
- 25 jours de congés annuels (+ 2 jours de fractionnement) + 13.5 jours de RTT
- Astreintes d'exploitation ≈ 1 semaine par mois
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire selon statut, profil et expérience professionnelle de l'agent
- Prime d'astreinte et heures supplémentaires
- Participation employeur complémentaire santé et prévoyance
- Affiliation au CNAS / FDAS
- Titres restaurant

Contact : Jérémy Ravart, Directeur des Services Techniques : mairie@la-chataigneraie.fr