

DEMANDE DE SALLE

TARIFS 2026
selon délib.n° 25_10_06_095

DEMANDEUR : Association Entreprise Particulier

Nom, Prénom : _____

Nom du Responsable : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Application des mesures sanitaires en vigueur au moment de la manifestation

RÉSERVATION :

Date de la manifestation :

Type de manifestation :

Nombre de personnes prévues :

Horaire de la manifestation : deh..... àh.....

Heure de rendez-vous état des lieux entrée :h..... Pour les salles Mille-Clubs et De Vivonne

Heure de rendez-vous état des lieux sortie :h..... Pour les salles Mille-Clubs et De Vivonne

SALLE DEMANDÉE :	Particulier ou entreprise ou association soumise à l'impôt commercial		Association (non soumis à l'impôt commercial)		
	De la Commune	Hors Commune	De la Commune		Hors Commune
			manifestation à but lucratif	manifestation à but non lucratif	
<input type="checkbox"/> salle de réunion (80 pers. max) :		62,00 €	gratuit	gratuit	41,00 €
<input type="checkbox"/> salle Clemenceau (grande salle) :			62,00 €	gratuit	123,00 €
<input type="checkbox"/> salle Bonséjour (grande salle) :			62,00 €	gratuit	123,00 €
<input type="checkbox"/> salle des De Vivonne (80 pers. max) :	125,00 €	175,00 €	62,00 €	gratuit	115,00 €
<input type="checkbox"/> salle du Mille-Clubs (80 pers. max) :	125,00 €	175,00 €	62,00 €	gratuit	115,00 €
<input type="checkbox"/> forfait chauffage / jour (<u>obligatoire du 30/10 au 31/03</u>) Mille-Clubs et De Vivonne		50,00 €	50,00 €	gratuit	50,00 €
<input type="checkbox"/> mise à disposition la veille à partir de 18h Mille-Clubs et De Vivonne (si dispo 15 jours avant la manifestation)		30,00 €			
<input type="checkbox"/> forfait ménage Mille-Clubs		80,00 €		80,00 €	
<input type="checkbox"/> Verre de l'amitié "Sépulture" (salle de réunion ou De Vivonne ou Mille Clubs)		50,00 €			
Total dû					

Cadre réservé à l'administration	
Documents à fournir	
<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance	
<input type="checkbox"/> Chèque de caution de 200 € (Mille Clubs + De Vivonne)	
<input type="checkbox"/> Chèque de location	
<input type="checkbox"/> Refusé (motif:.....)	
<input type="checkbox"/> Accordé le :	
Signature du Maire :	

Observations :

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et de l'article 9 concernant les lois informatiques et libertés.

Le

Signature du demandeur :