

La Mairie de La Châtaigneraie
RECRUTE

Un Responsable des services techniques
 Ingénieur ou technicien
 Fonctionnaire ou contractuel de droit public

MISSIONS	
Missions du poste	<p>Identifier, prioriser et contrôler les différentes missions et tâches du service technique ;</p> <p>Assurer le management du personnel technique (planning de travail, planning de congés et RTT), déléguer, responsabiliser et développer le potentiel des collaborateurs placés sous son autorité ;</p> <p>Participer activement au suivi des travaux confiés aux entreprises en lien avec les élus ;</p> <p>Analyser et mettre en œuvre les documents techniques de projets courants ;</p> <p>Elaborer et suivre les programmes de travaux, de maintenance et d'entretien ;</p> <p>Rédiger et élaborer toutes les pièces administratives, techniques et financières nécessaires aux dossiers de consultation des entreprises ;</p> <p>Instruire les réponses des DICT affectées au service voirie ;</p> <p>Gérer les déclarations de sinistre ;</p> <p>Elaborer le budget des services techniques dans un objectif d'optimisation des dépenses et suivre l'exécution comptable en lien avec la secrétaire générale ;</p> <p>Préparer et participer aux commissions et réunions techniques</p> <p>Intervenir en appui technique au sein du service et apporter son assistance à l'activité quotidienne.</p>
Savoirs	<p>Etre polyvalent, faire preuve de disponibilité, d'initiative, d'une forte aptitude à l'autonomie ;</p> <p>Parfaite maîtrise de l'outil informatique ;</p> <p>Connaître les règles de la commande publique et l'application du code des marchés publics, règles budgétaires, procédure juridique et administrative ;</p> <p>Capacité à organiser le travail et gérer les plannings d'intervention ;</p> <p>Connaître l'environnement territorial et le fonctionnement des collectivités ;</p> <p>Aptitude à l'encadrement et au management.</p>
Connaissances et compétences	<p>Titulaire du permis B</p> <p>Savoir être à l'écoute, diplomate et patient</p> <p>Rigueur et méthode</p> <p>Sens de l'intérêt général</p> <p>Connaître la réglementation de l'hygiène et de la sécurité au travail</p> <p>Maîtriser les codes de l'urbanisme, de la construction, de la route, rural</p> <p>Respecter le code des marchés publics</p> <p>Savoir gérer et manager une équipe</p>

Poste à pourvoir au 01/02/2021

Candidature à adresser avant le 19/12/2020 à : mairie@la-chataigneraie.fr ou

Madame le Maire – 38 rue de la République BP40006 – 85120 LA CHATAIGNERAIE