

**DEMANDEUR :**


- Association    
  Entreprise    
  Particulier


Nom : \_\_\_\_\_  
 Nom Responsable : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Ville : \_\_\_\_\_  
 Mail : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_

**RESERVATION:**

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_  
 Type de la manifestation : \_\_\_\_\_  
 Horaire de la manifestation : de .....h..... à .....h.....  
 Nombre de personnes prévues : \_\_\_\_\_

- à but lucratif  
 à but non lucratif

 <b>SALLE BELLE EPINE</b>	Particulier - entreprise		Association			Total dû
	De la Commune	Hors Commune	De la commune		Hors commune	
			Manifestation à but lucratif	Manifestation à but non lucratif		
<input type="checkbox"/> Grande salle	200,00 €		50,00 €	Gratuit (les 3 <sup>es</sup> utilisations)	100,00 €	
<input type="checkbox"/> Grande salle + cuisine	240,00 €		80,00 €		120,00 €	
<input type="checkbox"/> Vin d'honneur	100,00 €					
<input type="checkbox"/> Forfait ménage salle + cuisine			90,00 €			
<u>matériel salle</u>	Podium <input type="checkbox"/>	Sono <input type="checkbox"/>	Nbre:.....			<b>TOTAL Salle</b>
	Micro HF <input type="checkbox"/>	Micos <input type="checkbox"/>				

 <b>AMPHI BELLE EPINE</b>	Particulier - entreprise		Association		Total dû
	De la Commune	Hors Commune	De la commune	Hors commune	
<input type="checkbox"/> Assemblée générale, conférence, spectacle enfants (sans droit d'entrée)	250,00 €		70,00 €	250,00 €	
<input type="checkbox"/> Théâtre (la représentation)	195,00 €		140,00 €	195,00 €	
<input type="checkbox"/> Cinéma (la séance)			70,00 €		
<input type="checkbox"/> Forfait nettoyage			90,00 €		
<u>matériel amphi</u>	Eclairage <input type="checkbox"/>	Pied de micro <input type="checkbox"/>	Micro <input type="checkbox"/>		
	Câbles micro <input type="checkbox"/>	Cables PC-Régie <input type="checkbox"/>	(scène)		
<b>Pour la Technique, prévoir :</b>					
<input type="checkbox"/> un agent technique 25 euros de l'heure X .....					
ou <input type="checkbox"/> M. Pierre ROY à contacter au 06 26 87 01 27					

**TOTAL salle + amphi + technique**

**Cadre réservé à l'administration**

**Documents à fournir**

Attestation d'assurance  
 Chèque de caution salle (350 €)  
 Chèque de caution amphi (1000 €)  
 Chèque de location  
 Refusé (motif:.....)  
 Accordé le :  
 Signature du Maire : \_\_\_\_\_

**Observations :**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

J'atteste avoir pris connaissance du règlement  
 Le  
 Signature du demandeur : \_\_\_\_\_