


## DEMANDEUR :

Association : Nom : \_\_\_\_\_  
 Entreprise : Nom du responsable : \_\_\_\_\_  
 Particulier : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Ville : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_  
 Mail : \_\_\_\_\_

## RÉSERVATION :

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_  
 Type de manifestation : \_\_\_\_\_  
 Nombre de personnes prévues : \_\_\_\_\_  
 Horaire de la manifestation : de .....h..... à .....h.....  
 Heure de rendez-vous état des lieux Mille-clubs : .....h.....

## SALLE DEMANDÉE :

|  | Particulier ou entreprise       |                                 | Association                                       |              |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|--------------|
|  | De la Commune                   | Hors Commune                    | De la Commune                                     | Hors Commune |
| <input type="checkbox"/> salle de Vote Bas ou haut (80 personnes maxi) :  | 50,00 €                         |                                 | gratuit   | 30,00 €      |
| <input type="checkbox"/> salle du Mille-Clubs (60 personnes maxi) :  | 110,00 €                        | 150,00 €                        | gratuit sauf manifestation à but lucratif 50,00 € | 100,00 €     |
| <input type="checkbox"/> Forfait ménage :  | 65,00 €                         |                                 |   |              |
| <input type="checkbox"/> salle Clemenceau : (manifestation à but lucratif)   | <del>                    </del> | <del>                    </del> | 50,00 €   | 110,00 €     |
| <input type="checkbox"/> salle Clemenceau : (non lucratif)   | <del>                    </del> | <del>                    </del> | gratuit   | 110,00 €     |
| <input type="checkbox"/> salle Bonséjour : (manifestation à but lucratif)  | <del>                    </del> | <del>                    </del> | 50,00 €   | 110,00 €     |
| <input type="checkbox"/> salle Bonséjour : (non lucratif)  | <del>                    </del> | <del>                    </del> | gratuit   | 110,00 €     |

Cadre réservé à l'administration

### Documents à fournir

- Attestation d'assurance  
 Chèque de caution salle (350 €)  
 Chèque de caution amphi (1000 €)  
 Chèque de location  
 Refusé (motif:.....)  
 Accordé le :  
 Signature du Maire : \_\_\_\_\_

### Observations :

J'atteste avoir pris connaissance du règlement  
 Le  
 Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

